



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**  
**CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ESTÁGIO DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR**  
**Edital nº 18/2019, de 29 de julho de 2019**

**Retificação Edital nº 18/2019, de 29 de julho de 2019.**

A Comissão do Processo Seletivo Simplificado para Estágio de Nível Médio e Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, *Campus* Teixeira de Freitas RETIFICA os itens 1.3 do edital nº 18/2019.

Onde lê-se:

**1.3** A seleção destina-se ao preenchimento de 06 (seis) vagas, sendo 04 (quatro) para estagiários de Nível Superior e cadastro reserva, e 02 (duas) para estagiário de Nível Médio e cadastro reserva, conforme informações contidas abaixo.

ÁREA DE ATUAÇÃO	VAGAS	PRÉ-REQUISITOS	ATIVIDADES DO ESTAGIÁRIO
Administração	01 (uma) + CR*	Estar devidamente matriculado no 2º ou 3º semestre do curso de graduação em Administração; Ter disponibilidade para trabalhar no período diurno; Não possuir vínculo com o IF Baiano como aluno ou servidor; Ter conhecimento na área de informática (edição de texto, planilhas eletrônicas e apresentações).	Planejar, organizar, executar ou avaliar as atividades inerentes ao setor administrativo apoiando o ensino, pesquisa e extensão no <i>Campus</i> ; Executar tarefas específicas, utilizando-se de recursos materiais, financeiros e outros de que o IF Baiano disponha, a fim de assegurar a eficiência, a eficácia e a efetividade das atividades do <i>Campus</i> . Outras atividades administrativas do setor.

\*CR = Cadastro Reserva

ÁREA DE ATUAÇÃO	VAGAS	PRÉ-	ATIVIDADES DO
-----------------	-------	------	---------------



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**  
**CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ESTÁGIO DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR**  
**Edital nº 18/2019, de 29 de julho de 2019**

		<b>REQUISITOS</b>	<b>ESTAGIÁRIO</b>
<b>Nutrição</b>	01 (uma) + CR*	<p>Estar devidamente matriculado no 3º ou 4º semestre do curso de graduação em Nutrição;</p> <p>Ter disponibilidade para trabalhar no período diurno;</p> <p>Não possuir vínculo com o IF Baiano como aluno ou servidor;</p> <p>Ter conhecimento na área de informática (edição de texto, planilhas eletrônicas e apresentações).</p>	<p>Acompanhar o processo de compras, recebimento e armazenamento das matérias-primas;</p> <p>Auxiliar na contagem e organização do estoque;</p> <p>Acompanhar o planejamento e execução dos cardápios;</p> <p>Acompanhar o processo de pré-preparo, preparo e distribuição dos alimentos;</p> <p>Ministrar treinamentos a manipuladores de alimentos, sob orientação do(a) Nutricionista;</p> <p>Acompanhar o processo de qualidade – Boas práticas de Manipulação (higiene do ambiente, higiene do manipulador, higiene dos alimentos e controle de temperatura);</p> <p>Auxiliar na organização de eventos;</p> <p>Auxiliar na promoção de Educação Alimentar e Nutricional;</p> <p>Colaborar e/ou participar das ações relativas ao diagnóstico, avaliação e monitoramento nutricional escolar.</p>

\*CR = Cadastro Reserva



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**  
**CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ESTÁGIO DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR**  
**Edital nº 18/2019, de 29 de julho de 2019**

<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>PRÉ-REQUISITOS</b>	<b>ATIVIDADES DO ESTAGIÁRIO</b>
<b>Pedagogia</b>	01 (uma) + CR*	Estar devidamente matriculado no 3º ou 4º semestre do curso de graduação Licenciatura em Pedagogia;  Ter disponibilidade para trabalhar no período diurno;  Não possuir vínculo com o IF Baiano como aluno ou servidor;  Ter conhecimento na área de informática (edição de texto, planilhas eletrônicas e apresentações).	Auxiliar no acompanhamento do desenvolvimento da proposta pedagógica da instituição e na elaboração de projetos educacionais;  Colaborar no atendimento a alunos, pais e servidores da instituição no que se refere às ações pedagógicas.

\*CR = Cadastro Reserva

<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>PRÉ-REQUISITOS</b>	<b>ATIVIDADES DO ESTAGIÁRIO</b>
<b>Agronomia ou Ciências Agrárias</b>	01 (uma) + CR*	Estar devidamente matriculado no 3º e 4º semestre do curso de graduação em Agronomia ou Ciências Agrárias;  Ter disponibilidade para trabalhar no período diurno;  Não possuir vínculo com o IF Baiano como aluno ou servidor;  Ter conhecimento na área de informática (edição de texto, planilhas eletrônicas e apresentações).	Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;  Planejar atividades agropecuárias;  Desenvolver tecnologias à produção agropecuária, priorizando a preservação ambiental;  Auxiliar na condução das Unidades Educativas do Campo (UEC), desde o planejamento ao gerenciamento de insumos, equipamentos e recursos humanos.

\*CR = Cadastro Reserva



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**  
**CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ESTÁGIO DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR**  
**Edital nº 18/2019, de 29 de julho de 2019**

ÁREA DE ATUAÇÃO	VAGAS	PRÉ-REQUISITOS	ATIVIDADES DO ESTAGIÁRIO
Ensino Médio	02 (duas) + CR*	Estar regularmente matriculado no 2º (segundo) ano do Ensino Médio;  Ter disponibilidade para trabalhar no período diurno;  Não possuir vínculo com o IF Baiano como aluno ou servidor;  Ter conhecimento na área de informática (edição de texto, planilhas eletrônicas e apresentações).	Apoiar no planejamento, organização, execução ou avaliação das atividades inerentes ao setor administrativo;  Executar tarefas específicas, utilizando-se de recursos materiais, financeiros e outros de que o <i>Campus</i> disponha, a fim de assegurar a eficiência, a eficácia e a efetividade das atividades.  Outras atividades administrativas do setor.

\*CR = Cadastro Reserva

Lê-se:

**1.3** A seleção destina-se ao preenchimento de 06 (seis) vagas, sendo 04 (quatro) para estagiários de Nível Superior e cadastro reserva, e 02 (duas) para estagiário de Nível Médio e cadastro reserva, conforme informações contidas abaixo.

ÁREA DE ATUAÇÃO	VAGAS	PRÉ-REQUISITOS	ATIVIDADES DO ESTAGIÁRIO
Administração	01 (uma) + CR*	Estar devidamente matriculado entre o 2º e 4º semestre do curso de graduação em Administração;  Ter disponibilidade para trabalhar no período diurno;  Não possuir vínculo com o IF Baiano como aluno ou servidor;  Ter conhecimento na área de informática (edição de texto, planilhas eletrônicas e apresentações).	Planejar, organizar, executar ou avaliar as atividades inerentes ao setor administrativo apoiando o ensino, pesquisa e extensão no <i>Campus</i> ;  Executar tarefas específicas, utilizando-se de recursos materiais, financeiros e outros de que o IF Baiano disponha, a fim de assegurar a eficiência, a eficácia e a efetividade das atividades do <i>Campus</i> .  Outras atividades administrativas do setor.

\*CR = Cadastro Reserva



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**  
**CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ESTÁGIO DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR**  
**Edital nº 18/2019, de 29 de julho de 2019**

<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>PRÉ-REQUISITOS</b>	<b>ATIVIDADES DO ESTAGIÁRIO</b>
<b>Nutrição</b>	01 (uma) + CR*	<p>Estar devidamente matriculado no 3º ou 4º semestre do curso de graduação em Nutrição;</p> <p>Ter disponibilidade para trabalhar no período diurno;</p> <p>Não possuir vínculo com o IF Baiano como aluno ou servidor;</p> <p>Ter conhecimento na área de informática (edição de texto, planilhas eletrônicas e apresentações).</p>	<p>Acompanhar o processo de compras, recebimento e armazenamento das matérias-primas;</p> <p>Auxiliar na contagem e organização do estoque;</p> <p>Acompanhar o planejamento e execução dos cardápios;</p> <p>Acompanhar o processo de pré-preparo, preparo e distribuição dos alimentos;</p> <p>Ministrar treinamentos a manipuladores de alimentos, sob orientação do(a) Nutricionista;</p> <p>Acompanhar o processo de qualidade – Boas práticas de Manipulação (higiene do ambiente, higiene do manipulador, higiene dos alimentos e controle de temperatura);</p> <p>Auxiliar na organização de eventos;</p> <p>Auxiliar na promoção de Educação Alimentar e Nutricional;</p> <p>Colaborar e/ou participar das ações relativas ao diagnóstico, avaliação e monitoramento nutricional escolar.</p>

\*CR = Cadastro Reserva



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**  
**CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ESTÁGIO DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR**  
**Edital nº 18/2019, de 29 de julho de 2019**

ÁREA DE ATUAÇÃO	VAGAS	PRÉ-REQUISITOS	ATIVIDADES DO ESTAGIÁRIO
<b>Pedagogia</b>	01 (uma) + CR*	<p>Estar devidamente matriculado entre o 3º e 6º semestre do curso de graduação <b>Licenciatura em Pedagogia</b>;</p> <p>Ter disponibilidade para trabalhar no período diurno;</p> <p>Não possuir vínculo com o IF Baiano como aluno ou servidor;</p> <p>Ter conhecimento na área de informática (edição de texto, planilhas eletrônicas e apresentações).</p>	<p>Auxiliar no acompanhamento do desenvolvimento da proposta pedagógica da instituição e na elaboração de projetos educacionais;</p> <p>Colaborar no atendimento a alunos, pais e servidores da instituição no que se refere às ações pedagógicas.</p>

\*CR = Cadastro Reserva

ÁREA DE ATUAÇÃO	VAGAS	PRÉ-REQUISITOS	ATIVIDADES DO ESTAGIÁRIO
<b>Agronomia ou Ciências Agrárias</b>	01 (uma) + CR*	<p>Estar devidamente matriculado entre o 3º e 6º semestre do curso de graduação em <b>Agronomia ou Ciências Agrárias</b>;</p> <p>Ter disponibilidade para trabalhar no período diurno;</p> <p>Não possuir vínculo com o IF Baiano como aluno ou servidor;</p> <p>Ter conhecimento na área de informática (edição de texto, planilhas eletrônicas e apresentações).</p>	<p>Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;</p> <p>Planejar atividades agropecuárias;</p> <p>Desenvolver tecnologias à produção agropecuária, priorizando a preservação ambiental;</p> <p>Auxiliar na condução das Unidades Educativas do Campo (UEC), desde o planejamento ao gerenciamento de insumos, equipamentos e recursos humanos.</p>

\*CR = Cadastro Reserva



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**  
**CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ESTÁGIO DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR**  
**Edital nº 18/2019, de 29 de julho de 2019**

ÁREA DE ATUAÇÃO	VAGAS	PRÉ-REQUISITOS	ATIVIDADES DO ESTAGIÁRIO
<b>Ensino Médio</b>	02 (duas) + CR*	Ter idade mínima de 16 anos no ato da convocação. Estar regularmente matriculado no 1º ou 2º (primeiro ou segundo) ano do Ensino Médio; Ter disponibilidade para trabalhar no período diurno; Não possuir vínculo com o IF Baiano como aluno ou servidor; Ter conhecimento na área de informática (edição de texto, planilhas eletrônicas e apresentações).	Apoiar no planejamento, organização, execução ou avaliação das atividades inerentes ao setor administrativo; Executar tarefas específicas, utilizando-se de recursos materiais, financeiros e outros de que o <i>Campus</i> disponha, a fim de assegurar a eficiência, a eficácia e a efetividade das atividades. Outras atividades administrativas do setor.

\*CR = Cadastro Reserva

Teixeira de Freitas, 12 de agosto de 2019

Comissão de Seleção de Estagiários de Nível Médio e Superior.  
Portaria nº 29 de junho de 2019